

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее –Комиссия) создаётся для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

1.4. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних представителей образовательных отношений путем выборов и назначений на один учебный год. Председатель комиссии выбирается большинством голосов из состава ее членов. Состав комиссии и её председатель оформляется приказом по ДОУ.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами ДОУ, а также нормативными документами по решаемому вопросу.

1.7. Комиссия работает по мере поступления заявлений, направленных в письменной, электронной и устной формах и может рассматривать вопросы, связанные с нарушением нормативных актов при начислении заработной платы.

1.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

1.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6».

2.1. Основной задачей Комиссия является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, а также между работниками и администрацией Учреждения путём доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6».

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, работника при несогласии с решением или действием руководителя, Совета Учреждения, Педагогического совета;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Лица, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Порядок рассмотрения заявлений.

4.1. Прием заявлений в Комиссию производится в помещении Учреждения, по адресу: ул. Комсомольская, 24 а, тел. 2-34-90 в среду с 13-00 до 16-00.

4.2. Заявления в Комиссию принимаются секретарем Комиссии и подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.7. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с отчетом конфликтной комиссии за учебный год заведующей и хранятся 3 года.

4.11. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.

Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

4.130. Если Конфликтной комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

Положение принято на общем собрании коллектива Протокол № 3 от 09.03.2022