

Организация охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 6»

Главным принципом охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 6» (далее – ДОУ) является создание и обеспечение здоровых и безопасных рабочих условий, предупреждение несчастных случаев и производственного травматизма с работниками учреждения.

Работники детского сада в конечном итоге отвечают не только за свою безопасность, но и за безопасность порученных им воспитанников. Именно поэтому к ОТ в ДОУ предъявляются повышенные требования со стороны контролирующих органов.

Организация её включает в себя нормативно-правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия, которые включают:

- обеспечение соблюдения требования нормативно-правовых актов по охране труда;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов и приспособлений в ходе производственной деятельности;
- охрану и укрепления здоровья сотрудников учреждения.

В соответствии со ст. 214ТК РФ ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагается на заведующего детского сада Быкову Ольгу Егоровну. Руководитель детского сада не всегда может найти время на выполнение этой работы. Поэтому он делегирует часть вопросов по организации охраны труда на ответственных лиц заместитель заведующего по АХР Москаленко И.А., старший воспитатель Болотова Е.Н. Уполномоченный по охране труда Березуева Елена Николаевна.

В учреждении обеспечено наличие следующих обязательных документов по ОТ:

- приказы и распоряжения о назначении лиц, ответственных за организацию тех или иных процессов по охране труда;
- инструкции по ОТ (для должностей и профессий; по видам работ; при эксплуатации оборудования);
- журналы по охране труда;
- положения (положение о СУОТ, положение об обучении по ОТ, положение о выдаче СИЗ, положение о расследовании НС т.д.);
- программы инструктажей;
- программы обучения по ОТ (для должностей и профессий; по видам работ);
- протоколы обучения работников учреждения по охране труда и удостоверения об обучении ответственных лиц;
- личные карточки выдачи СИЗ и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- перечни по охране труда;
- план мероприятий по ОТ на текущий год.

В соответствии с абз. 23 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса РФ заведующий обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда в учреждении.

Инструкция по ОТ – это главный документ, в котором прописываются требования безопасности, которые должны соблюдать работники учреждения. Они разделены на следующие группы:

Инструкции по должностям и профессиям – разрабатываются на все должности и профессии, которые есть в учреждении.

Инструкции по видам работ –на все виды работ, которые производятся в учреждении.

Инструкции при эксплуатации оборудования и приспособлений.

В каждой инструкции прописаны:

общие требования охраны труда;

требования охраны труда перед началом работы;

требования охраны труда во время работы;

требования охраны труда в аварийных ситуациях;

Ответственность за разработку инструкций возлагается на заместителей заведующего по АХР, старшего воспитателя). Основная цель - сохранение жизни и здоровья сотрудников ДООУ и воспитанников.

Также на руководителей подразделений возлагается ответственность за своевременную актуализацию инструкций по охране труда.

В детском саду проводятся инструктажи по ОТ (ст. 214 ТК РФ). 3

В ид инструк тажа	Кому проводится	В каких случаях проводится	Кем проводится
Вв одный инструк таж	Всем работникам.	При приеме на работу.	специалист по охране труда или иной работник, назначенный приказом
Пе рвичны й инструк таж	Всем работникам. Исключение: работники, которые освобождены от прохождения инструктажа приказом руководителя организации согласно п. 13 Постановления Правительства N 2464 от 24 декабря 2021 г.	При приеме на работу, до начала самостоятельной работы	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.
П овторны й инструк таж	Всем работникам. Исключение: работники, которые освобождены от прохождения инструктажа приказом руководителя организации согласно	Регулярно, не реже 1 раза в 6 месяцев или иная периодичность, установленная отраслевыми правилами по охране труда.	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.

В ид инструк тажа	Кому проводится	В каких случаях проводится	Кем проводится
	п. 13 Постановления Правительства N 2464 от 24 декабря 2021 г.		
В неплано вый инструк таж	Список работников определяется приказом руководителя организации.	<p>При изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов.</p> <p>При изменении должностных обязанностей работников.</p> <p>При изменении нормативных правовых актов, затрагивающих непосредственные трудовые функции работника.</p> <p>При выявлении дополнительных производственных факторов и источников опасности.</p> <p>По требованию надзорных органов.</p> <p>После возникновения аварийной ситуации или несчастного случая;</p> <p>При перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней.</p>	Непосредствен ный руководитель работ, назначенный приказом.
Це левой	Список работников определяется приказом	Перед проведением работ, при выполнении которых	Непосредствен ный руководитель

В ид инструк тажа	Кому проводится	В каких случаях проводится	Кем проводится
инструк таж	руководителя организации.	требуется оформление наряда-допуска. Перед выполнением работ на объектах повышенной опасности. Перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями. Перед выполнением работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций. В иных случаях, установленных работодателем.	работ, назначенный приказом.

Инструктажи нужны, чтобы предотвратить возникновение опасных ситуаций и травматизма при исполнении трудовых обязанностей. Сотрудники детского сада должны знать свои зоны ответственности, а в случае возникновения опасной ситуации должны помочь воспитателям предотвратить травмирование порученных им воспитанников.

Все инструктажи завершаются устной проверкой приобретенных работниками знаний.

Работники, не прошедшие инструктажи не допускаются к выполнению должностных обязанностей.

Виды инструктажей, порядок и требования, предъявляемые к организации их проведения работодателем, установлены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Заведующий ДОУ обеспечивает обучение по охране труда всех сотрудников учреждения. Порядок обучения регламентируется Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» .

Обучение по ОТ проводится работникам любых профессий и должностей:
-в течение 60 дней после приема на работу;

- при переводе на другую работу;
- при повышении квалификации.

Далее обучение проводится:

1) По охране труда:

по программе А – 1 раз в 3 года;

по программе Б – 1 раз в 3 года;

по программе В – 1 раз в год.

2) По оказанию первой помощи пострадавшим – 1 раз в 3 года;

3) По использованию (применению) средств индивидуальной защиты – 1 раз в 3 года.

Работники проходят обучение в специализированном учебном центре по соответствующей программе, а также в самом учреждении. Обучение по охране труда работников учреждения проводится по программам обучения, разработанным для профессий, должностей работников ДОУ.

Работники, не прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний, не могут быть допущены к работе.

Обучение по ОТ завершается проверкой полученных работником знаний. Для этого в учреждении приказом заведующего создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее трех человек, а также назначаются лица проводящие обучение по охране труда.

Количество человек в комиссии по проверке знаний требований охраны труда должно быть нечетным.

В состав комиссии обычно включаются заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, УВР, уполномоченный по ОТ, председатель профсоюзной организации).

Проверка знаний проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда, соблюдение требований которых входит в должностные обязанности работников.

Результаты проверки знаний оформляются соответствующим протоколом.

Ежегодно заведующим ДОУ утверждается **план мероприятий по улучшению условий охраны труда**. Это важная часть работы по ОТ позволяет не просто систематизировать и организовать деятельность в этом направлении, но и улучшить безопасность учебно-воспитательного процесса.

В плане для детского сада указаны:

- Проведение специальной оценки условий труда;

- Проведение оценки профессиональных рисков;

- Закупка средств индивидуальной защиты;

- Закупка смывающих и обезвреживающих средств;

- Проведение инструктажей по ОТ;

- Разработка инструкций по ОТ;

- Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;

Корректировка и утверждение правил и инструкций по ОТ на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива (на основе законодательства РФ);

- Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний;

- Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты;

- Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- Обеспечение информационного уголка по ОТ наглядными пособиями;

- Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками;

- Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений;

- Ремонт технологического оборудования.

- В плане указываются сроки реализации мероприятий и ответственные лица

В ДОУ проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на всех рабочих местах. Основным документом, регулирующим этот вопрос, является Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ.

СОУТ в учреждении должна проводиться не реже 1 раза в 5 лет. Цель её – оценить рабочие места на предмет вредных и опасных производственных факторов, которые могут оказать отрицательное влияние на здоровье работников.

Оценку проводит специализированная экспертная организация. По результатам выдаются рекомендации по снижению вредных и опасных факторов, если они были обнаружены. Данные рекомендации являются обязательными к исполнению.

Таким образом, обеспечение охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 6» представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма, охрану здоровья и жизни работников и создание безопасных условий при выполнении ими своих должностных обязанностей. Только в результате проведения всех необходимых мероприятий можно обеспечить полноценное и результативное функционирование охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.