

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6»
_____ О.Е.Быкова
Приказ № 80 / 1-12
от 31. 08. 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6» (МБДОУ «Детский сад № 6»)

на 2022 - 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы в 2021-2022 учебном году.	3
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	24
БЛОК 1. Воспитательная и образовательная деятельность	24
1.1. Работа с воспитанниками	24
1.2. Работа с семьями воспитанников	
БЛОК 2. Организационная и методическая деятельность	27
2.1. Организационные и методические мероприятия	27
2.2. Работа с молодыми специалистами	
БЛОК 3. Управленческая деятельность	29
3.1. Работа с кадрами	29
3.2. Педагогические советы	31

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 6»

Наименование ОО (в соответствии с уставом)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Краткое наименование ОО	МБДОУ «Детский сад № 6»
Режим работы	с 7.00 до 19.00, выходные – суббота и воскресенье
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 4582 от 19.02.2016 г.
Телефон/факс	(865 53) 2-34-90/2-34-09/
Сайт /e - mail	moush26@inbox.ru
Заведующий:	Быкова Ольга Егоровна, почетный работник общего образования Российской Федерации.
ДОУ является	муниципальным учреждением (некоммерческим); Вид: детский сад комбинированного вида. Тип: бюджетное образовательное учреждение
Дата открытия	сентябрь 1993 года
Место нахождения МБДОУ (юридический и фактический адрес)	356240 Россия, Ставропольский край, город Михайловск, ул. Комсомольская 24а. 356243 Россия, Ставропольский край, город Михайловск, ул. Комсомольская 24а.
Учредитель	Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Нормативные сроки образования в ДОУ	МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей, присмотр, уход в возрасте от 2 до 8 л.
Количество групп (с 2 л.)/из них: Логопедические (20 воспит--ов) ГКП (2 гр, по 3 чел)	14 /10–общеразвивающие (Ср. наполняемость -36ч) 2 -коррекционной направленности для детей с ОНР 2 / 1- до 3 лет, 1 - старше 3 лет (до 3 ч. в день)
Количество мест / воспитанников	255/381
Язык образования в ДОУ	Русский
Приоритетные направления деятельности учреждения:	<ul style="list-style-type: none"> • социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно-эстетическое развитие; • физическое развитие
Управление ДОУ	<p>Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. <u>Структура управления ДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>собственник имущества</i> - комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края - <i>учредитель</i>-администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края <i>заведующий ДОУ;</i> - <i>органы самоуправления ДОУ:</i> общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, совет учреждения, родительские комитеты групп МБДОУ, общее родительское собрание, профсоюзный комитет.

В основе педагогического анализа работы за 2021-2022 учебный год лежат аналитические данные по результатам выполнения:

- Программы развития учреждения
- Годового плана работы
- Отчета по самообследованию,
- Данные статистического отчета Ф-85-К
- Результаты педагогической диагностики
- Результаты внутренней и внешней оценок качества
- Результаты рейтингов образовательных организаций Шпаковского муниципального района
- Результаты анкетирования родителей

Основные направления образовательной деятельности коллектива в 2021 – 2022 учебном году были направлены на повышение качества дошкольного образования. Система методической работы с кадрами в этом учебном году способствовала выполнению поставленных годовых задач:

1. Формировать у обучающихся эмоционально ценностное отношение к истории, культуре и традициям России через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Укреплять систему повышения профессиональной компетентности сотрудников ДООУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых коллективом ДООУ образовательных услуг с целью развития познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

Содержание образования в 2021-2022 учебном году было ориентировано на развитие у обучающихся познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы посредством содержания образования, определённого реализуемыми в ДООУ образовательными программами и ФГОС ДО.

В группах общеразвивающей направленности осуществлялась реализация основной образовательной программы учреждения, созданная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой в соответствии с требованиями ФГОС ДО (приказ № 1155 от 17 октября 2013 г.)

Сведения о воспитанниках образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Всего на 01.01.22г.		Из них в возрасте:			Из общего кол-ва воспитанников:		Из общего кол-ва воспитанников:	
групп	восп-ков	до 3-х лет	3-5 лет	6-7 лет	девочки	мальчики	ОВЗ	Инвалиды
13	381	26	265	90	188	193	20	4

Вывод: все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест на 01.09.2022г. не имеется.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО были составлены адаптированные программы образования для детей дошкольного возраста с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями в условиях дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 6». При организации процесса обучения в Лекотеке применялась индивидуальная форма проведения занятий. Педагогами был составлен план работы, предусматривающий условия реализации индивидуального маршрута развития ребёнка, выполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Коррекционная работа в условиях логопункта велась по рабочим программам старшей и подготовительной групп, основанных на ООП ДОО, в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи коррекционная работа велась по Адаптированной основной образовательной программе ДОО, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 7 декабря 2017 г. № 6/17) и примерной адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3х до 8 лет».

Организация работы с детьми, имеющими ОВЗ (коррекционная работа):

Всего детей в ДОО на 01.01. 2022 г.	Всего групп в ДОО на 01.01. 2022г.	Количество групп компенсирующей направленности для детей с ОНР 01.01.2022г.	Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с ОНР на 01.01.2022 г.	Количество детей-инвалидов на 01.01. 2022 г.	Из них на индивидуальном обучении на 01.01. 2022г.	Логопедические пункты на 01.01. 2022г.	В них детей на 01.01. 2021 г.	Кол-во детей, % охвата охваченных психологической помощью на 2022 г.	% охвата воспитанников ДОО коррекционной работой (логопед) на 01.01. 2022г.	% охвата воспитанников ДОО коррекционной работой (логопедич. + психолог) на 01.01. 2022г.
381	13	2	20	4	0	1	25	191/51%	35,6 %	43,3 %

В 2021-2022 уч.г. в детском саду функционировали вариативные формы дошкольного образования:

- группа кратковременного пребывания
- лекотека.

Учреждение осуществляло сетевое взаимодействие с ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи «Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции», библиотекой клуба им. Книги, ГИБДД Шпаковского муниципального района, Детской музыкальной школой, МБДОУ СОШ №3.

Успешно реализовывались общеобразовательная программа социально- педагогической направленности «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, «Программа обучения английскому языку детей дошкольного возраста» (Евсеева М.Е.). Реализация программ способствовала наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышению их информативного уровня и способствовала применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности.

Анализ результатов контроля за организацией НОД по физическому развитию показали, что педагоги систематически работали над достижением целей формирования у детей интереса к физической культуре и над развитием их физических и волевых качеств. Они создавали условия для охраны здоровья детей, формируя основы культуры

здоровья в соответствии с их возрастными возможностями. В группах обеспечены условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, воспитание культурно-гигиенических навыков. У детей развиты основные движения, двигательный опыт, произвольность, активность и самостоятельность, начальные представления о здоровом образе жизни. Результаты педагогической диагностики индивидуального развития ребенка показали оптимальные итоги достижений планируемых результатов освоения образовательной области «Физическое развитие» во всех дошкольных группах.

Особое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития и воспитания дошкольников, профилактике детской заболеваемости. Для родителей проводились консультации «Профилактика COVID-19», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Большое внимание уделялось вопросам организации питания детей. Успешно решались задачи:

- обеспечение рационального питания, отвечающего физиологическим потребностям детского организма,
- соблюдение режима питания,
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд, обеспечивающих максимальную сохранность ценности продукта.

В МБДОУ обеспечивалось 4-х разовое питание (с усиленным полдником) на основе десятидневного меню. В меню были представлены разнообразные блюда, исключались их повторы. При составлении меню соблюдались требования нормативов калорийности. Ежемесячно проводился анализ питания в соответствии с нормами, подсчет калорийности. В течение года осуществлялся постоянный контроль за организацией питания на группах.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основным продуктам

Процент выполнения натуральных норм питания по основным продуктам (за 1 полугодие 2022 год)													Средняя стоимость питания
Мясо	Молоко	Творог	Сыр	Масло сливочное	Масло растительное	Рыба	Овощи свежие	Фрукты	Сухофрукты	Сок	Яйцо	Всего % выполнения	
104,1	54,7	48,3	129,8	89,8	110,8	50,3	52	21,7	215,7	0	79	79,6 %	104,63

В МБДОУ созданы **кадровые условия**, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов, которые целенаправленно работали над расширением и углублением своих теоретических знаний, совершенствовались имеющиеся и приобрели новые профессиональные навыки работы с детьми в соответствии с Национальным проектом «Образование» по направлениям развития:

- Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов;
- Выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи в процессе взаимодействия;
- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов;

Повышение эффективности системы выявления и поддержки и развития способностей и талантов детей;

Формирование цифровых компетенций педагогов ДОУ;

Эффективное использование цифровой образовательной среды

Работа с кадрами в ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег, работу в творческих группах.

Индикатором данных процессов и является уровень квалификации педагога, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом.

Кадровый состав образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Всего педагогических работников на 01.09.2022	Из них		Из них		
	воспитателей	специалистов	высшей категории	1 категории	% педагогов, имеющих квалификационную категорию на 01.09.2022 г.
25	19	4	19	3	88%

В 2021-2022 уч.г. 5 педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации (в очно – дистанционной форме при СКИРО ПК и ПРО

В 1 полугодии 2022 года два педагога прошли процедуру аттестации (1- высшая квалификационная категория, 1- первая квалификационная категория).

Инновационные формы работы охватывали всех педагогов, они имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности. Педагоги участвовали в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары, деловые игры, тренинги, проектная деятельность, активно использовали дистанционные формы повышения квалификации и взаимодействия с участниками образовательных отношений и т.д.

Но вместе с тем, в деятельности отдельных педагогов ДОУ сохраняются негативные стереотипы:

- авторитарный/либеральный стиль в общении с детьми.

Необходимо наметить пути повышения эффективности работы в данном направлении, поиск путей повышения педагогического мастерства, совершенствовать теоретический и мотивационный компонент.

Вывод: Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей педагогов и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Созданные кадровые условия, обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

В 2022-23 уч.г. необходимо:

- продолжать формирование системы, в рамках которой работники смогут непрерывно обновлять свои профессиональные знания и приобретать новые профессиональные навыки, в том числе компетенции в цифровой области;

создавать условия для повышения квалификационного уровня кадров, профессиональной и творческой самореализации посредством расширения спектра применяемых технологий работы с сотрудниками и повышения квалификации.

В 2021-2022 уч.г. было успешным сотрудничество с семьями детей. Продолжилась реализация программ Национального проекта «Образование»: поддержка семей, имеющих детей: создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в том числе и в семье.

Состав семей воспитанников

Сведения о семьях воспитанников на 01.01.2022 года						
К-во многодетных семей / в них детей, посещающих ДОО	Кол-во полных семей/ Кол-во неполных семей	Кол-во опекунских семей / в них детей, посещ-х ДОО	Кол-во семей, имеющих детей инвалидов/ в них детей, посещающих ДОО	Кол-во семей, получающих компенс-е выплаты части родит. платы		
				За 1-го реб.	За 2-го реб.	За 3-го и последующих детей
76/88	332/27	0/0	4/4	148	162	53

Большое внимание уделялось, созданию благоприятных условий для повышения педагогической и психологической грамотности родителей в воспитании и обучении детей; повышению уровня включения родителей в деятельность детского сада, в том числе и родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья (чем раньше родители начинают работать с проблемами ребенка, тем быстрее есть возможность у ребенка выйти на нормальный уровень развития).

Педагогами использовались различные формы работы: анкетирование; составление социального паспорта; выставки совместных работ; групповые родительские собрания, консультации; участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах («Посади дерево», «Возьми ребенка за руку», «Добрый путь», «Мама, папа, я – творческая семья» и др). Родители активно участвовали в семинарах- практикумах, мастер- классах, презентациях проектов, всероссийских интернет- конкурсах и др. Данные акции, проведенные в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия (как общесадовские, так и групповые) на деле выявили таланты наших воспитанников, их мам и пап.

Участие в районных, краевых мероприятиях, интернет - конкурсах													
Муниципальный смотр-конкурс «Двор детства 2021» / количество призовых мест	Муниципальный смотр-конкурс «Зеленый двор 2021» / количество призовых мест	Муниципальный экологический конкурс «В союзе с природой» / количество призовых мест	Муниципальный этап краевого конкурса «Имеем право»	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Базовые национальные ценности»	«Воспитатель года 2021» / количество призовых мест	Районный конкурс «Я выбираю экологию...» / количество призовых мест	Муниципальный конкурс – фестиваль «Волшебный мир театра»/ количество призовых мест	Муниципальный конкурс «Лучший профессионал ДОУ 2022»/ количество призовых мест	Кол-во пров на базе ДОО район. МО/ кол-во работников ДОО, выступивших на МО	Муниципальный творческий конкурс «Искусство детского творчества»/ количество призовых мест	Муниципальный творческий конкурс «Новогодняя игрушка»/ количество призовых мест	Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года – 2021»/ количество призовых мест	Коэффициент (%) участия ДОО в очных мероприятиях районного и краевого уровня / коэффициент (%) качества участия ДОО в очных мероприятиях районного и краевого уровня
+/1	+/-	+/10	+/-	+/3	1/-	+/1	+/-	+/-	1/8	+/1	+/-	+/1	100%/ 36%

Достижения педагогов и воспитанников:

Наименование Всероссийского и (или) краевого конкурса, дата	Участники ОО, педработник	Призовое место	Участники (воспитанники)	Призовое место
Краевой конкурс «Детский сад года – 2021»	Крючикова ВВ	2 место		
«Детский сад года – 2021» (муниципальный этап)	Крючикова ВВ	1 место		
Районный смотр-конкурс «Двор детства-2021»	Болотова Е.Н.	2 место		
XX Всероссийский детский экологический форум «Зелёная планета-2022» (муниципальный этап)	Рощина А.А. Рогачева Т.И. Арушанян С.В. Сухарева М.Н. Кунаева О.И. Подрейко Н.Л. Сирота М.В. Рудакова А.А. Ниценко Е.В. Дьякова А.А. Рудакова А.А.		Юсупов Б, Карпенко Вт Дахно Са, поэзия Лунина Л Сидорин Т Петрова В Медяникова С Малыхина Е Пакин Н Лунёва В Аругюнян И Старосельская М Ст. гр.комп. нап подг. гр 1«Капельки»	2 место 1 место 1 место 3 место 3 место 2 место 3 место 3 место 2 место 3 место 3 место 1 место 1 место 1 место
Муниципальный конкурс ансамблевой музыки «Искусство детского музицирования»	Михайлова Т.В Коваленко О.П	3 место		
Районный экологический конкурс «В союзе с природой»	Арушанян С.В. Сухарева М.Н. Павлюкова Е.Н		Керимова А Воронцева В, Маркелова В Наконечная В	1 место 3 место 3 место 3 место
Конкурс детского творчества по пож. безопасности «Неопалимая купина» (муниципальный этап)	Сирота М.В.		Думкин Дс	1 место
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Сирота М.В.		Лунева В Лунева А	1 место
Краевой этап VII Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности в творчестве»; номинация «Семейное творчество» - рисунок.	Сирота М.В.		Лунева В Лунева А	1 место
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» 1.04.2022	Арушанян С.В. Павлюкова Е.Н		Белобаба И Аванесян Д	2 место 3 место
Чемпионат и первенство Ставропольского края по танцам 13.01.2022			Лунина Е	1 место
Краевой интерактивный конкурс смотра художественной самодельности «Секрет долголетия- смеяться, петь танцевать в номинации «Петь- моё хобби» октябрь 21	Рогачева Т.И.	участник		
Конкурсы для детей и педагогов «Талантоха» Конспект ООД по математике «Город геометрических фигур» октябрь 2021	Ниценко Е.В.	3 место		
Обр. портал «Солнечный свет». Международный конкурс «Родина моя» 16.02. 2022	Ниценко Е.В.	1 место		
Международный конкурс «Солнечный свет». Детские исследовательские и научные работы, проекты «Огород на окне» 21.03.22	Ниценко Е.В.	1 место		
Всероссийский педагогический конкурс Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика. Портал ФГОС России. 21.04.2022	Ниценко Е.В.	3 место		
Региональный конкурс «Планета педагогов» Активные методы обучения в организации воспитательного образовательного процесса 13.05.2022	Ниценко Е.В.	3 место		
Всероссийский педпортал «ФГОС России» Декоративно-прикладное творчество «Осенняя фантазия»16.09.2021	Мелкумян Н.М			
Центр дистанционных конкурсов и олимпиад «Аврора». Олимпиада «Математика с нуля» 20.10.2021	Рудакова А.А.		Епхиева К	3 место
Детский экологический центр. Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского экологического рисунка «В союзе с природой «Мастерская осени»ноябрь 2021			Асеева К	1 место

Международный конкурс для детей Всероссийская викторина «Время знаний» «Мир человека. Транспорт» февраль 2022			Воронцева В	3 место
Муниципальный конкурс детского рисунка «Зелёная планета детям 2022»			Епхиева К	1 место
МБУ ДО «Детский экологический центр»				
Краевой этап конкурса детского рисунка «Зелёная планета детям 2022»			Старосельская М	1 место
МБУ ДО «Детский экологический центр»			Старосельская М	3 место
Февраль - март				
Международная интернет-викторина «Солнечный свет» по ПДД для дошкольников и начальных классов			Воронцева В	участие
Международный конкурс «Солнечный свет» «Декоративно-прикладное творчество» «Доктор Робби» 23.03.2022			Черноиванова Д	1 место
Всероссийский конкурс RoboКВАНТ «Планета педагогов» 07.04.2022			Поздняков Д	2 место
Всероссийский конкурс RoboКВАНТ «Планета педагогов» 13.04.2022			Прохода А	3 место
Международный конкурс для детей Всероссийская викторина «Время знаний» «Спасибо деду за Победу» май 2022			Вахрамеев В	2 место
Краевой конкурс рисунков и поделок «Роботы будущего» «КИБЕРФЕСТ-2022»				
Международный конкурс для детей Всероссийская викторина «Время знаний» «Устное народное творчество» май 2022			Поздняков Д	1 место
			Гончаров Б	1 место
			Кунгуров Е	участие
Краевой интеллектуально –методический конкурс педагогического мастерства «Предметно – развивающая среда в ДОУ» (очный этап) 06.09.2021	Сирота М.В.	1 место		
Международный некоммерческий конкурс просветительно-творческих проектов «Жар –птица знаний – 20-21» 5.11.2021	Арушанян С.В.	2 место		
Всероссийский конкурс, номинация: «Методическая разработка» «Неделя семьи в детском саду», 20.09.2021г	Михайлова Т.В	1 место		
Всероссийский конкурс «Педагогическая копилка» «Сенсорное развитие детей раннего возраста» 19.01.2022	.Рогачева Т.И	2 место		
Всероссийский конкурс талантов, номинация: «Методическая разработка» «Путешествие в бумажную страну» 16.03.2022	Арушанян С.В.	3 место		
Всероссийский конкурс талантов, номинация: Открытый урок. Конструирование. «Цирк» 15.03.2022	Сухарева М.Н.	1 место		
Всероссийский конкурс талантов, номинация: «Методическая разработка». Тема: «Нам доверена память!», 24.05.2022	Сухарева М.Н.	2 место		
Инф-обр. ресурс «Шаг вперед». Всероссийский конкурс «Безопасная дорога». «Путешествие в Страну Знаний» 07.06.2022	Рогачева Т.И.	1 место		
	Сирота М.В.	1 место		

В прошедшем учебном году для всестороннего развития детей были существенно улучшены материально-технические условия (логопедические кабинеты, кабинет педагога-психолога, спортивный зал, тренажерный кабинет, музыкальный зал и др.)

Большое внимание уделялось созданию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (как в здании, так и на участке) обеспечивали игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; возможность самовыражения детей.

В течение учебного года совершенствовалась система физкультурно-оздоровительной деятельности в ДООУ с целью формирования у воспитанников установки на здоровый образ жизни. Для успешного решения данных задач использовались различные средства физического воспитания в комплексе.

На протяжении учебного года в ДООУ осуществлялись мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа, а именно: соблюдение «утреннего фильтра», измерение температуры тела детей, соблюдение масочного режима, режима проветривания, использование бактерицидных облучателей, скорректированный режим дня, гимнастика, закаливающие мероприятия, сбалансированное питание, взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей, медико-педагогический контроль состояния физкультурно-оздоровительной работы.

Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание (по согласованию с родителями воспитанников).

Пополнились малыми игровыми формами игровые прогулочные площадки, своевременно скашивалась трава, была проведена акарицидная обработка против клещей, благоустраивались участки эколого – развивающего комплекса. При благоустройстве любого помещения или участка ДООУ акцент делался, прежде всего, на безопасность самого оборудования и его размещения.

С целью обеспечения безопасных условий пребывания детей выполнялись правила противопожарной безопасности, исправно работала система видеонаблюдения, домофон, кнопка экстренного вызова, автоматическая пожарная сигнализация. Обновлено периметральное освещение. Успешно прошла приемка учреждения к новому учебному году.

Материально-техническое обеспечение МБДООУ осуществлялось за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета и благотворительных пожертвований.

Финансовая деятельность ДООУ осуществлялась в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, утвержденным на очередной финансовый год. Главным источником финансирования ДООУ являлся: бюджет Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, родительская плата и добровольные пожертвования граждан. Выделенные денежные средства на содержание учреждения расходовались своевременно и в полном объеме. Средства из родительской платы направлялись на организацию питания детей. Для семей, имеющих 3х и более несовершеннолетних детей, предоставлялись льготы в форме освобождения от взимания 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми

В рамках выполнения программы энергосбережения проводилась замена светильников на светодиодные.

Информация об учреждении внесена в Федеральный электронный реестр Доска почета России на официальном сайте - www.доска-почета-рф.рф.

**Рейтинговая оценка качества дошкольного образования в ДОО
по итогам 2021/2022 учебного года**

% педагогов, имеющих квалификационную категорию от общего числа педаг. на 01.01.2022	% охвата воспитанников ДОО коррекционной работой (логопед, психолог) на 01.01.2022	% посещенияемости за 2021 календарный год	% выполнения натуральных норм питания по основным продуктам за 1 полугодие 2022 г.	% участия ДОО в очных мероприятиях районного и краевого уровня	% качества участия ДОО в очных мероприятиях районного и краевого уровня	% качества участия педагогов в интернет – конкурсах в 2021/2022 уч.г.	% качества участия воспитанников в интернет – конкурсах в 2021/2022 уч.г.	Средний показатель оценка качества дошкольного образования по итогам (%) 2021/2022 уч. года
91%	43,3 %	48 %	79,6 %	100%	36%	100%	50%	69,2%

Вывод: Система управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» соответствует существующей нормативно-правовой базе всех уровней управления дошкольным образованием, структуре управления и имеет положительную динамику результативности управления.

По итогам работы ДОО за 2021-2022 учебный год определены следующие цель и задачи деятельности на 2022 -2023 учебный год.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с актуальными нормативными документами.!

Задачи:

1. Консолидировать деятельность участников образовательных отношений по реализации основной образовательной программы ДОО, рабочей программы воспитания, в развитии форм и методов гражданско – патриотического воспитания, в разных видах деятельности и специально созданных ситуациях.
2. Обновление условий для обучения и воспитания детей, формирования профессиональных умений педагогов и активного использования эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в рамках выполнения плана работы по реализации национального проекта «Образование». («Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»).
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности посредством формирования, представлений о правилах личной безопасности, потребности в укреплении здоровья и усвоения навыков гигиенического поведения в том числе у детей с ОВЗ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Закрепление педагогов по возрастным группам на 2022-2023 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория
1 Младшая группа № 1	Воспитатель: Асланян Р.В.	Высшая
	Воспитатель: Львова Е.	б/к
2 Младшая группа № 1	Воспитатель: Сухарева М.Н.	Высшая
	Воспитатель: Кунаева О.И.	Первая
2 Младшая группа № 2	Воспитатель: Михайлова Т.В.	Высшая
	Воспитатель: Подрейко Н.Л.	Высшая
Средняя группа № 1	Воспитатель: Чурина И.Р.	Высшая
	Воспитатель: Москвитина В.В.	б/к
Средняя группа № 2	Воспитатель: Арушанян С.В	Высшая
Средняя группа № 3	Воспитатель: Рощина А.М.	Высшая
	Воспитатель: Рогачева Т.И.	Высшая
Старшая группа № 1	Воспитатель: Сирота М.В	Высшая
Старшая группа № 2	Воспитатель: Ниценко Е.В.	Высшая
	Воспитатель: Мелкумян Н.М..	Первая
Подготовительная к школе группа № 1	Воспитатель: Рудакова А.А.	Высшая
	Воспитатель: Березуева Е.Н.	Первая
Подготовительная к школе группа № 2	Воспитатель: Павлюкова Е.Н.	Высшая
	Воспитатель: Мягкова М.А.	Первая
Старшая логопедическая группа	Воспитатель: Прокопенко Е.Б.	Высшая
	Воспитатель: Дьякова А.А.	Высшая
	Учитель – логопед: Дьякова А.А.	Б/к
Подготовительная к школе логопедическая группа	Воспитатель: Апалькова О.А.	Высшая
	Воспитатель: Вакулевич Н.А.	Высшая
	Учитель – логопед: Орлова М.В.	Высшая
Логопедический пункт ДОУ	Учитель – логопед: Мелкумян Н.М..	Первая
Музыкальные руководители	Коваленко О.П.	Высшая
	Филиппова Т.А.	Б/к

Работа с воспитанниками

1.2. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарных планов работы с целью пополнения воспитательными мероприятиями	Сентябрь	Старший воспитатель
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 6», утвержденной заведующим 25.08.2022г. пр. №	В течение года	Воспитатели
Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ	В течение года	

«Детский сад № 6», утвержденных заведующим 25.08.2022г. пр. №		
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь, июль, август 2023 г.	Воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление базы данных о детях, проживающих в микрорайоне и не посещающих ДОУ	сентябрь	
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июль	Старший воспитатель
Участие в акции «Собери ребенка в школу»	август	Заведующий, педагоги.
Участие в акциях «Сохраним природу Ставрополя»	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Реорганизация форм обратной связи на сайте детского сада. Мониторинг деятельности.	сентябрь	Заведующий
Совместные мероприятия	В течение года	Ст.й воспитатель, восп-ли

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада в 2022/2023 учебном году; Организация дополнительного образования в ДОУ Сохранность здоровья воспитанников, антитеррористическая безопасность. Выборы в совет учреждения.	Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель
Заседания совета ДОУ		
Сентябрь	Выборы председателя совета учреждения. Планирование работы на учебный год. Организация питания. Выполнение новых санитарных требований, натуральных норм и 10 дневного меню. Взаимодействие участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ДО и антитеррористической безопасности.	

Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Рассмотрение вопросов соблюдения норм безопасности в период проведения новогодних утренников Организация безопасного досуга детей в период Новогодних каникул 2023 г. Требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Формирование семейных ценностей, новые формы взаимодействия ДОУ и семьи в охране жизни и здоровья детей. Рассмотрение вопросов организации безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта.	Заведующий, старший воспитатель
апрель	Рассмотрение отчета о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» за 2022-2023 год.	
май	Подведение итогов совместной деятельности по реализации образовательной программы ДОУ, по повышению качества оказываемых образовательных услуг. Организация летнего отдыха детей. Подготовка помещений и территории МБДОУ «Детский сад № 6» к новому 2023-2024 учебному году.	
II. Групповые родительские собрания		
По планам воспитателей групп		

13.3. Семинары. «Школа родителей»

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Ответственность родителей за воспитание детей, профилактика безнадзорности детей».	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог
По планам воспитателей групп		

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации АОП и ООП ДО, взаимодействие с соц партнерами: СОШ№3, клуб им Книжки, музей г. Михайловска, детская музыкальная школа и др; – проработка основных характеристик образовательной программы, программы воспитания, вида и направленности, объема ресурсов, используемых ДОУ.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	январь, май	Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей		Ст. воспитатель

Корректировка программ с учетом требований законодательства и индивидуальных потребностей воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

2.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Закрепить знание форм и методов работы воспитателя ДОУ, применять их в соответствии с требованиями актуальных нормативных документов и ФГОС ДО;
- Оказать помощь в постановке целей и задач ООД, проведении мониторинга;
- Формировать умение использовать здоровьесберегающие и ИКТ технологии в совместной деятельности детей и взрослых;
- Оказать помощь в организации работы с родителями (в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия, вовлечения в образовательную деятельность).

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	1. Нормативные документы, локальные акты учреждения. Требования проф. стандарта «Педагог» 2. Педагогическая диагностика.	1. Оформление документации в соответствии с требованиями. Изучение документов, 2. Изучение форм проведения педмониторинга, фиксации результатов.
Октябрь	Организация работы в соответствии с ФГОС ДО и требованиями действующих нормативных документов	1. Просмотр занятий. 2. Самоанализ организации НОД и режимных моментов.
Ноябрь	Программа здоровьесбережения ДОУ.	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, практическое использование, самоанализ результативности.
Декабрь	Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.
Январь	Формы взаимодействия с семьей.	Консультация, подбор литературы для изучения, проектная деятельность с родителями
Февраль	Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых	Консультация, просмотр мероприятий, обсуждение ООД
Март	Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений.	Комментированный анализ, обсуждение задач, технологий и результативности.
Апрель	Презентация педагогической деятельности молодого специалиста	Обсуждение достижений и проблем в педагогической деятельности молодого специалиста
Май	1. Подготовка к работе в летний оздоровительный период. 2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы.	1. Участие в составлении плана работы в летний оздоровительный период. 2. Написания плана самообразования на будущий учебный год.

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	В течение года	Заведующий

3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Болотова Е.Н	Старший воспитатель	10.12.2022	10.01.2019
Кунаева О.И.	Воспитатель	15.09.2022	12.2017

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников ДОУ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Арушанян С.В.	Воспитатель	сентябрь	Организация деятельности педагога в процессе реализации ФГОС ДО	72
Мягкова М.А.	Воспитатель	ноябрь	Игровые технологии	140

3.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
По планам воспитателей групп	В течение года	Ст. воспитатель

3.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК III. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг системы повышения профессиональной компетентности сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

АВГУСТ -СЕНТЯБРЬ 2022г.

Вид деятельности	ответственный
1	2
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д	Заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатель
1.2. Выбор тем по самообразованию.	ст. воспитатель
1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	ст. воспитатель
1.4. Комплектование возрастных групп, утверждение списков детей (логопункт, кружковая деятельность, группы кратковременного пребывания)	Заведующий
1.5. Утверждение планов работы, циклограмм работы специалистов, педагогов.	Заведующий
1.6. Знакомство с новыми уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Оформление необходимой документации. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных образовательных услугах для воспитанников МБДОУ. Создание банка данных по семьям.	Заведующий ст. воспитатель
1.7. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника.	Администрация. Профсоюз
1.8. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Педагогический совет №1. Тема: «Утверждение основных направлений воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год»	Заведующий, ст. воспитатель
ППК: - утверждение плана работы; - составление индивидуальных маршрутов сопровождения развития воспитанников логопедических групп; - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.	Члены консилиума
Педагогический час: «Порядок ведения обязательной документации». - утверждение сценариев осенних утренников; - подготовка к районным конкурсам; - результаты оперативного контроля.	ст. воспитатель
Консультация для педагогов: «Организация работы по самообразованию педагогов. Определение тематики самообразования, составление планов».	ст. воспитатель
Оценка индивидуального развития детей: педагогическая диагностика	Ст.восп восп
Анкетирование педагогов: «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	Старший в ль
Школа молодого педагога	
2.2. Работа с детьми	
Праздник-развлечение «1 сентября - День знаний» «День города»	Муз. руков-ль, воспитатели
Участие в мероприятиях акции «Сохраним природу Ставрополя	Воспитатели
«Безопасное детство» «Безопасное участие в дорожном движении» Целевые прогулки «Любимый город» (в том числе виртуальные):	Муз. руков-ль, восп-ли

- к светофору, пешеходному переходу,	
Подготовка конкурсам муниципального, регионального уровней	Воспитатели
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к новому учебному году».	Заведующий Ст. воспитатель
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Ст. воспитатель
3.3. Медико-педагогический контроль (по плану).	Заведующий, ст. воспитатель Медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Групповые родительские собрания (по перспективным планам воспитателей сентябрь-октябрь)	Воспитатели групп
4.2. Общее собрание для родителей: Публичный отчет. Презентация направлений работы в новом учебном году (ООП, рабочая программа воспитания) Обеспечение безопасности обучающихся.	Воспитатели
4.3. Заключение договоров с социальными партнерами (Детская музшкола, библиотека, СОШ №3 и др).	Заведующий
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.	
6.1. Работа по благоустройству территории.	Заведующий, сотрудники
6.2. Работа по оснащению ДОУ инвентарём, мебелью в группах, пособиями.	Заведующий
6.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий
6.4 Тренировочные занятия по безопасности и эвакуации участников образовательных отношений.	Зам. Зав по АХР, старший воспитатель
6.5 Анализ состояния материально- технической базы	

ОКТАБРЬ 2021 г.

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей, профилактике ОРВИ и гриппа; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д	Заведующий, зам.зав по АХР, ст. воспитатель
1.2. Обновление информации на сайте ДОУ.	Заведующий
1.3. Тренировка по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ.	Отв. по ГО
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Консультация Здоровьесберегающие технологии, формы их реализации в ДОУ	ст.воспитатель
Семинар - практикум: «Двигательная активность в течение дня».	
Педагогическая диагностика. Планирование индивидуальной работы и сопровождения детей в том числе с ОВЗ	
Анкетирование педагогов: «Степень владения навыками самостоятельной работы», разработка памятки по самообразованию.	ст.воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Мероприятия ко Дню пожилых людей.	Восп-ли, групп.

	Муз. руков-ли
Выставка ко Дню пожилых людей «Наше наследие», оформление информационных материалов.	Воспитатели групп
Осенние праздники «Волшебница Осень»	муз. руков-ли.
Выставка рисунков, поделок: «Дары Осени»	воспитатели,
Физкультурно-спортивные развлечения	
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	ст.воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий ст.воспитатель Медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Общее родительское собрание: «Задачи на новый учебный год».	Заведующий ст.воспитатель
4.2. Групповые родительские собрания (по перспективным планам воспитателей сентябрь-октябрь)	Воспитатели групп
4.3. Анкетирование: «Удовлетворенность родительской общественности качеством оказания муниципальных услуг в ДОУ»	Воспитатели
4.5. Размещение информации для родителей по теме «Здоровый образ жизни» (в том числе в информационных сетях)	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности с работниками пищеблока и прачечной.	Зам.зав. по АХР
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	комиссия по ОТ медсестра
5.3. Подготовка учреждения к новому отопительному сезону	Зам. зав. по АХР

НОЯБРЬ 2022 г.

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Обсуждение действий персонала в условиях ЧС, угрозе теракта.	Заведующий
1.2. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.	ст.воспитатель
1.3. Участие в конкурсах различного уровня, благотворительных акциях	Заведующий Ст. воспит-ль
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Анкетирование педагогов: «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ».	Старший воспитатель
Разработка рекомендаций «Исследовательская работа педагога как условие совершенствования профессиональной деятельности»	Старший воспитатель
Сообщение из опыта работы: «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей старшего дошкольного возраста».	
Семинар практикум: «Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
Спортивно- интеллектуальная игра по правилам дорожного движения в форме КВН. (совместно с родителями)	
Педагогический совет №3: Формирование у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности в едином педагогическом пространстве семьи и ДОУ	Заведующий, Ст. воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Тематические мероприятия ко Дню народного единства: «Я, ты, он, она - вместе целая страна!», «Пока мы едины- мы непобедимы!»	Воспитатели групп
Выставка рисунков к Всемирному дню ребёнка: «Дети - граждане России», «Глазами детей», «Наши дети имеют право».	Воспитатели групп
Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери: «Самый близкий человек», «Мама нашей группы», «Мама всякие важны».	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Просмотры НОД в рамках тематической проверки: все возрастные группы (физкультура на улице)	Воспитатели Ст. воспитатель
Физкультурно-спортивное развлечение	
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	Ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану).	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
3.3. Тематический контроль: Формирование у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности в едином педагогическом пространстве семьи и ДОУ»	Ст. воспитатель воспитатели,
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»	Восп-ли групп
4.2. Участие дошкольников в кружковой деятельности.	Воспитатели
4.3.Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»	Восп-ли групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
5.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам.зав по АХР

ДЕКАБРЬ 2022 г

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Инструктаж «Безопасность при проведении новогодних утренников	ст.воспитатель
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Профком
1.3. Подготовка графика отпусков, подготовка отчёта Ф- 85-К, подготовка годовых отчётов по ФХД.	Заведующий, зам.зав.по АХР экономист
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Консультация:«Современные представления о профессиональной компетенции»	ст.воспитатель
Консультация: «Развитие познавательных-речевых процессов с ОВЗ посредством использования кругов Луллия»	Учи.-логопед
Конкурс педагогического мастерства: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года - 2022».	Творческая группа
Смотр: новогоднее оформление группы.	Ст. воспитатель Воспитатели
2.2. Работа с детьми	
Новогодний праздник: «Сказочный Новый год» (все возрастные группы)	Муз. рук-ли, воспитатели
Творческая выставка новогодних игрушек «Новогодняя мастерская Деда Мороза»	Воспитатели
Физкультурно-спортивное развлечение (по плану)	
Выставка рисунков по ПДД и ОБЖ.	Воспитатели
	Муз. рук-ли, воспитатель
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	Ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану).	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Консультация «Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу дома и в ДОУ»	Медсестра
4.2. Участие родителей и воспитателей в мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования.	Зам зав. по УВР
4.3. Родительские собрания в группах (по перспективному плану)	Воспитатели групп
4.4. Консультативный пункт (консультации, занятия по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ)	Члены консультативного пункта
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к новогодним праздникам, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	Заведующий Зам.зав.по АХР

ЯНВАРЬ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий
1.2. Обновление информации на сайте.	ст. воспитатель
1.3. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
1.4. Медико-педагогическое совещание: «Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико- психолого-педагогическое сопровождение».	Члены консилиума
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Консультация: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания».	ст.воспитатель
Семинар-практикум: «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста по развитию связной речи».	Никитина Н.А.
Просмотр открытой НОД по речевому развитию.	
Педагогический совет №3: «Совершенствование условий, профессиональных компетенций педагогов для активного использования эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в ДОУ	Заведующий, , Ст.воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Спортивное развлечение: «Зимние забавы».	
Акция: «Сохраним природу Ставрополя», «Каждой пичужке кормушка» Конкурс « Двор детства зимой»	Воспитатели групп
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	Ст. воспит-ль
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий Ст. воспит-ль Медсестра
3.3. Тематический контроль: «использования эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в ДОУ»	Заведующий, ст.воспитатель
3.4. Смотр-конкурс: «Презентация игровых дидактических пособий»	Творческая группа
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Консультация для родителей детей подготовительных групп: «Признаки психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста»	Пед.-психолог
4.2. Памятка: «Прививаем любовь к сказкам».	Воспитатели
4.3. День открытых дверей.	Специалисты учреждений
4.4. Фотоколлаж: «Как мы провели Новогодние каникулы»	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.	Зам.зав.по АХР
5.2. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ, медсестра
5.3. Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.	Зам. зав. по АХР

ФЕВРАЛЬ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	ст. воспитатель
1.2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	Медсестра
1.3. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	Заведующий
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Тематическая выставка: «Нравственно-патриотическое воспитание».	
Консультация: «Формирование чувств патриотизма, посредством воспитания любви к «малой» Родине».	
Анкетирование педагогов по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников»	ст. воспитатель
Семинар: «Воспитание нравственно-патриотических чувств»	
Консультация: «Социально-нравственное воспитание - важный фактор социализации воспитанников ДОУ»	ст. воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Музыкально-физкультурное развлечение: «Мы - будущие защитники!»	Муз. рук-ли
Тематическая ООД, беседы, посвящённые Дню защитника Отечества.	Воспитатели
Тематические мероприятия: «Широкая Масленица!»	Муз. рук-ли Восп-ли ДОУ
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий ст. воспитатель Медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Групповые родительские собрания (по планам воспитателей).	Воспитатели
4.2 Коллаж: «Профессии настоящих мужчин»	ст. воспитатель восп-ли групп
4.3. Участие родителей в музыкально-физкультурном развлечении: «Мы - будущие защитники!»	Воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Проверка готовности ДОУ к работе в весенний период.	Заведующий Зам.зав.по АХР

МАРТ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Практическое занятие с работниками ДОУ на тему: «Оказание первой доврачебной помощи»	Медсестра
1.2. Празднование Международного женского дня.	Профком
1.3. Проведение процедуры самообследования ДОУ, размещение на сайте.	Заведующий, ст. воспитатель
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Экспресс - опрос: «Знаем ли мы права детей».	ст. воспитатель
Памятки для воспитателей: «Правовое воспитание дошкольников»	
Консультация: «Современные походы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ»	ст. воспитатель
Семинар: «Значение сюжетно-ролевой игры воспитания у детей патриотических чувств»	
Педагогический совет №4: «Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Заведующий ст. воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Праздники, посвящённые празднованию 8 марта «Сюрприз для мамы!» (все возраста)	Муз. рук-ли Воспитатели
Фотовыставка, выставка в группах: «Все цветы для тебя мама!»	Воспитатели
Физкультурно-спортивное развлечение	
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий, ст. воспитатель Медсестра
Тематический контроль: Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЁЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Консультация в уголках для родителей: «Безопасность детей дома и на дорогах».	
4.2. Экскурсия в краевой музей вместе с семьёй.	Родители
4.3. Консультация для родителей: «Обучаем детей ПДД»	воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Проведение ремонта игровых площадок	Зам.зав. по АХР
5.2. Озеленение участков, клумб.	Зам.зав по АХР воспитатели

АПРЕЛЬ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Текущие инструктажи.	Заведующий
1.2. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников.	ст. воспитатель
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	профсоюз
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
1.5. Психолого-педагогическое совещание: «Направление воспитанников на ТПМПК по запросам родителей и педагогов для определения дальнейшего образовательного маршрута».	
2.1. Работа с педагогами	
Познавательный-практический проект по ПДД: «Правила дорожные соблюдать положено»	ст. воспитатель воспитатели
Консультация: «Психические особенности детей старшего дошкольного возраста»	Пед.-психолог
Семинар - практикум: «Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала»	ст. воспитатель
Консультация: «Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».	.
2.2. Работа с детьми	
Праздник «Веселый калейдоскоп»	Муз. рук-ли.
Месячник Здоровья (по плану)	ст. воспитатель воспитатели
День птиц	Воспитатели, муз. руков-ли.
День Космоса	Воспитатели, муз. руков-ли.
День Земли	Воспитатели, муз. руков-ли
Агитбригада	Воспитатели, муз. руков-ли.
Конкурс поделок: «Загадочный космос».	ст. воспитатель воспитатели
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий ст. воспитатель Медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Консультация для родителей: «Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста».	Воспитатели.
4.2. Субботник по благоустройству площадок детского сада.	Заведующий
4.3. Экскурсия подготовительных групп в школу.	Воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Зам. зав. по АХР
5.1.	
5.2. Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки.	Комиссия по ОТ, медсестра
5.3. Проведение субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель

МАЙ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий
1.2. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Медсестра
1.3. Составление годовых отчетов	педагоги
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
1.5. Психолого-педагогическое совещание: «Итоги работы ПИК за 2022--2023 учебный год»	Члены консилиума
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Педагогический совет №5: «Подведение итогов психологопедагогического сопровождения детей в ДОУ за год с использованием ИКТ».	Заведующий, ст. воспитатель
Неделя безопасности	ст. воспитатель
Консультация: «Ценностные отношения и профессионально-личностные качества педагога в работе по патриотическому воспитанию».	ст. воспитатель
Оценка индивидуального развития детей: - педагогическая диагностика; - оформление результатов, заполнение индивидуальных карт (составление аналитических справок).	ст. воспитатель воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы.	ст. воспитатель творч. группа
Семинар - практикум «Организация работы творческой группы в ДОУ» . Содержание работы по самообразованию.	ст. воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Выпускные утренники (подготовительные группы).	Муз. рук, восп-ли, родители
День Победы .	
День защиты детей (все группы).	
Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир!».	ст. воспитатель
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	Заведующий, ст. воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану).	
3.3. Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников подготовительных к школе групп»	Медсестра специалисты
3.4. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий, ст. воспитатель Зам.зав.по АХР
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Итоговые родительские собрания в группах.	Заведующий, ст. воспитатель
4.2. Консультация в уголок для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка».	ст. воспитатель, воспитатели
4.3 Выставка детского творчества и родителей по теме «День Победы»	Воспитатели родители
4.4. Общее родительское собрание: подведение итогов работы ДОУ	Заведующий
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Подготовка к ремонту.	Заведующий Зам.зав.по АХР
5.2. Благоустройство, озеленение территории ДОУ.	

ИЮНЬ- ИЮЛЬ 2023 г. ()

Вид деятельности	ответственный
1	2
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий
1.2. Обновление информации на сайте.	ст. воспитатель
1.3. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
1.4. Медико-педагогическое совещание: «Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико- психолого-педагогическое сопровождение».	Члены консилиума
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Работа с педагогами	
Консультация: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания».	ст. воспитатель
Семинар-практикум: «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста по развитию связной речи».	ст. воспитатель
Просмотр открытой НОД по речевому развитию.	
Педагогический совет №3: «Речь развиваем - интеллект повышаем»	Заведующий, Ст.воспитатель
2.2. Работа с детьми	
Спортивное развлечение: «Народные игры и забавы».	
Акция. «Сохраним природу Ставрополя»	Воспитатели
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
3.1. Оперативный контроль (по плану).	Ст. воспит-ль
3.2. Медико-педагогический контроль (по плану)	Заведующий Ст. воспит-ль Медсестра
3.3. Тематический контроль: «Выполнение программных требований по образовательной области: « Речевое развитие»	Заведующий Ст. воспит-ль
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1. Консультация в уголок для родителей «Безопасность в летний период».	Заведующий Ст. воспит-ль
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Текущие ремонтные работы.	Зам.зав. по АХР
5.2. Благоустройство, озеленение территории ДОУ.	Комиссия по ОТ, медсестра

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1. 2022г

Тема: «Утверждение основных направлений воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год».

Цель: активизировать деятельность педагогов в процессе планирования основных направлений воспитательно-образовательной работы ДОУ.

План педсовета	
Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2022- 2023 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие ООП ДО, АООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 4. Рассмотрение годового плана работы ДОУ, учебного плана на 2022- 2023 учебный год, годового календарного учебного графика, расписания организованной образовательной деятельности, кружков на 2022- 2023 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022- - 2023 учебный год. 6. Рассмотрение перечня мероприятий и праздников на 2022- 2023 уч. год. 7. Рассмотрение тем по самообразованию. 8. Принятие плана семинаров и практикумов. 9. Принятие Программы «Здоровье» на 2022- 2023 уч. год. 10. Принятие плана аттестации и курсовой подготовки педагогических работников. 11. Принятие рабочих программ педагогов. 12. Принятие графиков и циклограммы работы специалистов на 2022- 2023 учебный год. Утверждение годовых планов специалистов на 2022- - 2023 учебный год.	Заведующий зам. зав. по УВР ст. воспитатель педагогический коллектив
15. Планирование процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год. Решение педсовета.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 ноябрь 2022г

Тема: «Формирование у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности в едином педагогическом пространстве семьи и ДОУ».

Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия семей воспитанников и специалистов ДОО в области здоровьесбережения; повышение компетентности участников образовательных отношений в формировании навыков культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности.

п/п№	Вид деятельности	ответственный
1.	Отчёт о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий
2.	Анализ здоровьесберегающей среды в группах: -выступление; «Формирование у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности в едином педагогическом пространстве семьи и ДОУ» (воспитатели) - повышение компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в формировании навыков культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности (педагоги мл. групп) -презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (воспитатели средних групп) - презентация игр по ОБЖ и здоровому образу жизни (педагоги ст и подг. групп)	Заведующий, пед. коллектив
3.	Справка по результатам тематического контроля: «Формирование у воспитанников культуры здоровья и основ безопасности жизнедеятельности в едином педагогическом пространстве семьи и ДОУ».	Старший воспитатель
4.	КВН	Старший воспитатель
5.	Памятки для воспитателей по здоровьесбережению	Старший воспитатель
6.	Решение педсовета.	Заведующий, пед. коллектив

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Тема: «Совершенствование условий, профессиональных компетенций педагогов для активного использования эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в ДОУ».

Цель:

№	План педсовета	
	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Зам. зав. по УВР
2.	Вступительное слово заведующего об актуальности темы педсовета.	Заведующий
3.	Обмен опытом, : «Условия успешного использования эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в ДОУ»	Педагоги ДОУ
4.	Итоги тематического контроля: «Использование эффективных образовательных технологий в реальной практике обучения и воспитания в ДОУ».	Старший воспитатель
5.	Практическая часть: -Презентация игровых дидактических пособий, используемых в группах компенсирующей направленности	
6.	Деловая игра для педагогов «Ромашка»	Старший воспитатель
7.	Решение педсовета.	Заведующий, коллектив

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Цель: Обобщить знания педагогов об основах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах совместной работы с участниками образовательных отношений.

№	План педсовета	Ответственный
	Вид деятельности	
1	2	3
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Зам. зав. по УВР
	Вступительное слово заведующего об актуальности работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам.зав.по УВР
	Презентация: «Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Сирота М.В.
	«Использование современных технологий в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников»	
	«Консолидация деятельности семьи, ДОУ и соц. партнеров по нравственно-патриотическому воспитанию». Обмен опытом.	
	Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Старший воспитатель
	Практическая часть: -дискуссия: «Как научить ребёнка поступать нравственно?» -деловая игра: «Педагогический экспресс» -рефлексия: «Всё в наших руках»	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
	Решение пед.совета	Заведующий, коллектив

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

Тема: «Подведение итогов деятельности и психолого-педагогического сопровождения детей в ДООУ за год».

Цель:

План педсовета	
Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Вступительное слово заведующего о повестке дня педсовета.	Заведующий
2. Компьютерная презентация аналитических отчетов педагогов (итоги деятельности дошкольного учреждения и каждого педагога в отдельности).	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3. Итоги фронтальной проверки подготовительных групп	Зам. зав. по УВР
4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по УВР
5. Утверждение решения педагогического совета.	Заведующий

III. Система внутреннего мониторинга

Оперативный контроль

Вопросы контроля		
1	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	ежедневно
2	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	ежедневно
3	Сформированность у детей навыков самообслуживания	ежедневно
4	Организация питания в группах	ежедневно
5	Создание условий для развития ИЗО деятельности детей	1 раз в квартал
6	Организация наблюдений в природе	1 раз в месяц
7	Организация двигательного режима в течение дня	ежедневно
8	Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ	1 раз в квартал
9	Организация прогулки	ежедневно
10	Подготовка воспитателя к занятиям	ежедневно
11	Работа с детьми раннего возраста	1 раз в месяц
12	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц

Предупредительный контроль

1	Организация педагогической диагностики (индивидуального развития)	Сентябрь, май	
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	Сентябрь-октябрь	
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	

Медико-педагогические совещания			
1.	Адаптация детей к условиям детского сада» -Анализ состояния здоровья детей, поступивших в первую младшую группу; - Анализ прохождения адаптации детей; - Результаты выборочного контроля -«Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду» - Динамика нервно-психического развития.	Ноябрь	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели
2.	«Профилактика ОРВИ, гриппа и COVID в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	декабрь	
3.	«Анализ развития детей по эпикризным срокам» - анализ состояния здоровья, анализ заболеваемости и посещаемости детей 1 –х младших групп; - анализ развития детей по декретированным возрастам; - результаты обобщающего контроля по организации индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии.	февраль	
4	«Результативность образовательной работы в подготовительных группах» -Анализ состояния здоровья детей выпускных групп (по результатам мед.обследования)	апрель	
Психолого – педагогический консилиум			
1	«Установочное заседание» 1. Уточнение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Рассмотрение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год, графика проведения ППк 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4. Анализ результатов обследования и зачисления детей, нуждающихся в коррекции речи в условиях логопункта на первую половину 2022-2023 учебного года	сентябрь	Ст.воспитатель
2	«Итоги адаптации вновь прибывших детей. Анализ результатов обследования детей группы риска специалистами» 1. Подведение итогов и обсуждение результатов адаптации вновь поступивших детей. 2. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ 3. Подготовка предварительного списка детей для направления на ТПМПК, нуждающихся в определении дальнейшего образовательного маршрута	октябрь	Председатель ППк Воспитатели
3.	«Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы в условиях логопункта ДОУ» 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми зачисленных на логопункт в начале учебного года 2. Утверждение списка детей нуждающихся в коррекции речевых нарушений на вторую половину года 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей	январь	Председатель ППк Логопед Воспитатели

4.	<p>«Формирование коллегиальных заключений ППк на детей для направления на ТПМПК»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ 2. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей 	март	Председатель ППк
5.	<p>«Итоги работы ППк за учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ деятельности ППк МБДОУ за 2022-2023 учебный год 4. Отчеты специалистов по итогам работы на конец года 5. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы 	май	Председатель ППк

ПРИЛОЖЕНИЕ № ...
к годовому плану МБДОУ
«Детский сад № 6»
на 2022-2023 учебный год

ПЛАН
оздоровительно - профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 6»
на 2022- 2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Медицинское обслуживание			
1.	Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, диспансеризация детей, составление индивидуального плана оздоровления	сентябрь	Медсестра
2.	Анализ: – показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; - лечебно-оздоровительной работы; -диспансерного наблюдения за воспитанниками; -летней оздоровительной работы; -санитарно-просветительской работы;	В течение года	Медсестра
3.	Проведение углубленного медицинского осмотра врачами-специалистами.	1 раз в год	Врачи ШЦРБ
4.	Осмотр детей первых младших групп во время утреннего приема в ДОО, опрос родителей	ежедневно	Медсестра
5.	Антропометрия – все возрастные группы	По графику	Медсестра
6.	Проведение профилактической вакцинации	В течение учебного года	Врач Медсестра
7.	Проведение противоэпидемических мероприятий	В течение года	Врач Медсестра
8.	Мероприятия по профилактике COVID-19, ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа воспитанников (согласие родителей)	Октябрь-ноябрь	Врач Медсестра
9.	Вакцинация против гриппа сотрудников	Октябрь - ноябрь	Врач Медсестра
10.	Лабораторное обследование детей на выявление инвазированных контагиозных гельминтозами	1 раз в год	Медсестра

11.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	1 раз в неделю	Медсестра
12.	Контроль санитарно-гигиенического режима ДОО, созданием условий для успешной адаптации детей раннего возраста	В течение учебного года	Медсестра, старший воспитатель.
13.	Прохождение сотрудниками МБДОУ медосмотра	1 раз в год	Администрация
Санитарно-гигиеническая работа			
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ	Ежедневно	Медсестра, Администрация
2.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
3	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, соблюдение требований СанПин-13	Ежедневно	Медсестра
4	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель, зам.зав по АХР
5	Техническое обучение обслуживающего персонала ДОО санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медсестра
6	Проведение текущей уборки помещений МБДОУ каждые 2 часа с использованием дез.средств	Ежедневно	Обслуживающий персонал
7.7	Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (каждую пятницу) – профилактика COVID-19	Ежемесячно	Обслуживающий персонал, работники пищеблока
8	Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение перевязочным материалом	В течение года	Медсестра
9	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	зам.зав по АХР
10	Мытье игрушек, наглядных пособий с использованием дез.средств Первые младшие группы	Ежедневно 2 раза в день	Педагоги

11	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, обслуживающий персонал
12	Соблюдение графика проветривания кварцевания помещений	Ежедневно	Медсестра, зам.зав по АХР
13	Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медсестра, зам.зав по АХР
Оздоровительные мероприятия и закаливание			
1	Проведение «утреннего фильтра» Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОО	Ежедневно	Воспитатели, помощник воспитателя, зам.зав по АХР
2	Введение щадящего режима в первых младших дошкольных группах во время адаптационного периода. Обеспечение положительного эмоционального микроклимата группы.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Утренняя гимнастика на воздухе	В теплое время года	Воспитатели
4	Утренняя гимнастика в помещении в облегченной одежде	Октябрь- апрель	Воспитатели
5	НОД по физическому развитию с элементами оздоровления: корректирующие упражнения, дыхательные упражнения	В течение учебного года	Воспитатели
6	Проведение физкультурных минуток в ходе непрерывной образовательной деятельности	В течение учебного года	Воспитатели
7	Мероприятия по профилактике плоскостопия, нарушений опорно-двигательного аппарата	В течение учебного года	Воспитатели
8	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Медсестра, педагоги, родители
9	Подвижные игры для активизации двигательной активности детей с учетом особенностей здоровья детей	В течение учебного года	Воспитатели
10	Гимнастика после сна. Массаж стопы: хождение по «дорожке здоровья»	В течение учебного года	Воспитатели
11	Использование спортивного инвентаря в свободной двигательной активности	В течение учебного года	Воспитатели

12	Дыхательная гимнастика в процессе НОД, на прогулке	В течение учебного года	Воспитатели
13	Пальчиковые игры в режимных моментах	В течение учебного года	Воспитатели
Гигиенические и водные процедуры			
1	Прием «обширного умывания»: умывание лица, шеи, рук холодной водой	В течение учебного года	Воспитатели
2	Игры с водой	В течение учебного года	Воспитатели
Свето-воздушные ванны			
1	Проветривание групп	Ежедневно	Младшие воспитатели
2	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели
3	Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха посредством проведения сквозного проветривания	В течение учебного года	Воспитатели
4	Закаливание контрастным воздухом после сна	В течение учебного года	Воспитатели
5	Гимнастика после дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	В течение учебного года	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Санитарно-просветительная работа с детьми	В течение года	Медсестра Воспитатели
2	Беседы: «Все ли полезно, что вкусно?» «Где живут витамины?» «Знакомимся со своим организмом» «Чтоб смеялся роток, чтоб кусался зубок» «Личная гигиена» «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» «Врачи – наши помощники» «Зачем делают прививки» «Не ешь снег и сосульки!»	В течение учебного года	Медсестра Воспитатели
3	Проведение минуток безопасности с детьми по профилактике травматизма и безопасности в среде.	Ежедневно	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1	Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей по COVID-19	В течение учебного года	Медсестра
2	Формирование у родителей через групповые и общие родительские собрания активного и заинтересованного отношения к здоровью своего ребенка, формирования основ ЗОЖ	В течение учебного года	Администрация
3	Консультативно-информационная работа (индивидуальные устные консультации, информационные стенды и папки)	В течение учебного года	Медсестра
4	Физкультурные досуги и развлечения	В течение учебного года	педагоги
Работа с педагогами			
1.	Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	Октябрь	Медсестра
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в МБДОУ	Август Декабрь Февраль Апрель июнь	Старший воспитатель
3.	Педсоветы, медико-педагогические совещания : - анализ заболеваемости детей, рекомендации по оздоровлению детей, взаимодействия всех сотрудников МБДОУ при решении задач физкультурно-оздоровительной направленности	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Мониторинг состояния здоровья детей	В течение года	Медсестра
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Учеба по соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДОУ: - Личная гигиена сотрудников - Правила обработки посуды - Проведение проветривания, кварцевания в группах - Первая доврачебная помощь при травмах -Хранение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств	В течение года	Медсестра

	<ul style="list-style-type: none">- Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия- Алгоритм проведения генеральной уборки в группе- Профилактика кишечной инфекции- Организация питьевого режима		
--	---	--	--

Самообразование

	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Михайлова Т.В.
	Экологическое воспитание, ознакомление с родным краем как средство духовно – нравственного воспитания	Рогачева Т.И.
	Технологии исследовательской деятельности как средство активизации познавательной деятельности детей	Ниценко Е.В.

	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Михайлова Т.В.
	Соц комм. «Наша дружная семья»	Рогачева Т. И