

Согласовано
Председатель ПК
Павлюкова Е.Н.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6
О.Е.Быкова
Пр. № 65ж/1-12 от 30. 08.2021 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А. Воспитатели
1.2. Регулярное проветривание помещений (каждые 2 часа по 10-15 минут).	
1.3. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
1.4. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств гигиены и дезинфекции.	
1.5. Применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности)	
1.6. Обеспечение бесперебойным наличием предметов личной гигиены: мыла, полотенца, салфеток.	

<p>При использовании посуды многократного применения ее обработку проводить с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.</p>	
<p>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников</p>	
<p>2.1. Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания</p>	<p>Старший воспитатель Болотова Е.Н. Воспитатели</p>
<p>2.2. Проводить инструктаж для сотрудников о действиях в случаях выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств.</p>	<p>Заведующий Быкова О.Е. Старший воспитатель Болотова Е.Н.</p>
<p>2.3. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому (при необходимости).</p>	<p>Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.</p>
<p>2.4. Максимально сократить количество проводимых совещаний, различных рабочих комиссий перевести в дистанционный режим. Запретить культурно-массовые мероприятия.</p>	
<p>2.5. Временно ограничить личный прием граждан. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ.</p>	
<p>2.6. При планировании отпусков сотрудникам ДОУ воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о</p>	<p>Заведующий Быкова О.Е. Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.</p>

места проведения отпуска, маршруте следования.	
2.7. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боль в горле, мышцах, головная боль, конъюнктивит).	
2.8. На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств лично гигиены.	Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способа получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством интернет-сайта и на информационно-просветительских стендах.	Ответственный за наполнение сайта Березуева Е.Н.
3.2. Не допускать посторонних посетителей в помещение ДООУ.	Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.
3.3. Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, принимаемых ДООУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Ответственный за наполнение сайта Березуева Е.Н.
4. Мероприятия по обеспечению работы	
4.1. Обеспечить работу «горячей» телефонной линии +7(86553) 2-34-09/ +7(86553) 2-34-90 и электронной почты moush26@inbox.ru для оперативной связи и взаимодействия.	Заведующий Быкова О.Е. Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.
4.2. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю	Заведующий Быкова О.Е. Старший воспитатель Болотова Е.Н.

<p>незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.</p>	<p>Зам.зав. по АХР Москаленко И.А.</p>
<p>4.3. В связи с необходимостью оперативного информирования быть доступным для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.</p>	<p>Заведующий Быкова О.Е. Старший воспитатель Болотова Е.Н. Зам.зав. по АХР Москаленко И.А. Воспитатели</p>