

Принято
на общем собрании трудового коллектива

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6»
Быкова О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373; другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

2.1. Компетенция Общего собрания работников ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Функции Общего собрания работников ДООУ:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Избирает представителей в Управляющий совет ДООУ.

2.2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДООУ.

2.2.5. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДООУ.

3. Права

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДООУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий ДООУ, совет учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДООУ.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.10. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.12. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа заведующим ДОУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью годового плана работы ДОУ. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.