

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6»
_____ О.Е.Быкова

Положение об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Министерства образования Ставропольского края, администрации Шпаковского муниципального района, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и педагогов учреждения в совет учреждения;
- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;

2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собрании хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. ПРАВА

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты совета учреждения ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Проведение собрании оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.5. Протоколы собраний хранятся в делах ДОУ (постоянно) и входят в номенклатуру дел.

Принято на совете учреждения протокол № 3 от 30.12.2015г.