

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6»
_____ О.Е.Быкова

Положение о совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и принято коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и регламентирует работу совета учреждения.

1.2. Совет учреждения - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет учреждения представляет интересы всех участников образовательной деятельности, т.е. обучающихся, педагогов и родителей.

1.4. Совет учреждения - орган, с помощью которого родители имеют возможность реально участвовать в планировании развития Учреждения, организации ее уклада жизни, участвовать в ее финансово-хозяйственной деятельности.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом учреждения и принимаются общим собранием коллектива.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Заседания совета учреждения являются открытыми. На них могут присутствовать родители, педагогические работники Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения.

1.8. Настоящее положение действует в течение всего срока действия устава Учреждения, приложением к которому Положение и является.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совместно с учреждением реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждение программы развития МБДОУ, проекта годового плана, изменений и дополнений в устав МБДОУ, рассмотрение, принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБДОУ;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в Договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями ребенка) и МБДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, по УВР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет учреждения имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член совета учреждения имеет право:

- а) потребовать обсуждения советом учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- б) при несогласии с решением совета учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав совета учреждения входят представители работников Учреждения, представители родительских комитетов групп.

5.2. Представители с правом избирательного голоса избираются в совет учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте 1 человек от каждой группы и 3 человека от педагогов.

5.3. Для ведения совета учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. На заседание совета учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав совета учреждения на общих основаниях.

5.6. Председатель совета учреждения выполняет следующие функции:

- а) руководит работой совета учреждения, проводит его заседания и подписывает решение;
- б) информирует членов совета учреждения о предстоящем заседании;
- в) организует подготовку заседания;
- г) определяет повестку дня;
- д) контролирует выполнение решений.

5.7. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

5.8. Представители, избираемые в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решение совета учреждения принимается открытым голосованием.

5.10. Решения совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава совета учреждения. Процедура голосования определяется советом учреждения.

5.11. Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Совет учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- а) педагогическим советом, родительскими комитетами через участие представителей совета учреждения в заседаниях;
- б) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет учреждения несет ответственность:

- а) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета учреждения и секретарем. Решение совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.2. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

Принято на педагогическом совете протокол № _____ от _____ г.