|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации  Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  от 29 марта 2021 г. № 328 |

БЛОК-СХЕМА

алгоритма прохождения административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление в установленном порядке информации заявителю

и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

Прием и регистрация заявлений о постановке на учет для зачисления

ребенка в ДОО (переводе ребенка из одной ДОО в другую)

Срок - в день обращения, 1 день,

через Единый портал, региональный портал – 1 день

Выдача уведомлений о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО

Сроки – при очной форме 3 дня, при заочной – в день предоставления установленного пакета документов

Выдача уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО

Сроки – при очной и заочной форме в течение 3 рабочих дней

Комплектование ДОО на очередной учебный год (июнь, июль)

Доукомплектование ДОО в течение года на свободные места

Выдача направления в ДОО, уведомление родителей (законных представителей) о выдаче

направления в ДОО - 5 дня

Прием и регистрация заявления и документов для зачисления ребенка в ДОО

Заключение договора об образовании по образовательной программе

дошкольного образования, в том числе адаптированной

Издание приказа о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения

договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования,

в том числе адаптированной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_